

ORGANISER UN

A hand is shown from the top right, holding a silver metal bolt. The bolt is positioned vertically, with its head resting on the letter 'I' of the word 'REPAIR'. The background is a solid bright yellow.

REPAIR CAFÉ

EN SUISSE ROMANDE

LE KIT FRC POUR SE LANCER



**LE POUVOIR
D'AGIR**

L'association des
consommateur·rice·s

Source

Kit du Repair Café, © 2016, réédition 2022.

Bienvenue à la FRC!

Vous aussi, vous avez envie d'agir concrètement dans le domaine de la réparabilité? Un Repair Café est une solution concrète pour lutter efficacement contre l'obsolescence programmée et agir en faveur d'une consommation pérenne et durable.

Forte de dix ans d'expérience en la matière, la FRC a développé ce kit afin de simplifier votre travail et de créer l'engouement. Il vous accompagnera dans l'organisation d'un Repair Café de manière sereine. Bénévoles, expert·e·s en réparations en tous genres et participant·e·s pourront travailler en toute confiance et sécurité.

Depuis 2017, la FRC a déposé plusieurs propositions au Parlement, à Berne. En 2022, elle a initié une coalition avec quatorze autres organisations afin de soutenir l'instauration de conditions-cadres favorables au niveau fédéral et d'inciter les acteurs économiques à développer leur offre en matière de réparabilité.

Vous êtes notre force pour faire avancer l'économie circulaire en Suisse. Entourez-vous de quelques personnes et lancez-vous dans l'aventure, c'est très valorisant, vous verrez!

Merci pour votre engagement, la FRC s'engage à promouvoir vos efforts!



frc.ch/repair-cafe

4 EN BREF

COLLABORER AVEC LA FRC

Nous vous offrons...

Assurance-accident et responsabilité civile

Promotion sur les canaux d'information FRC

Flyers et affiches (2000 flyers, 100 affiches)

Soutien éventuel dans la recherche de bénévoles

Vous vous engagez à...

Signer la convention de collaboration

Afficher le soutien de la FRC

Appliquer le règlement du Repair Café

Faire signer la feuille de décharge aux participants

J - 6 MOIS**PREMIÈRES DÉMARCHES**Constituer et réunir l'équipe d'organisation **6****J - 5 MOIS****BASES**Choisir le lieu **8**Définir la date **11**Trouver des réparateur·trice·s **12**Définir le financement **15****J - 2 MOIS****PLANIFICATION**Décider du modèle d'organisation **18**Planifier la communication **19**Coordonner les bénévoles **22****J - 2 SEMAINES****COORDINATION**Organiser et communiquer **23****J - 1 JOUR****VÉRIFICATION**Contrôler les derniers détails **26****JOUR J****REPAIR CAFÉ** **27**Assurer un bon déroulement **27****J + 1 SEMAINE****RETOUR ET AMÉLIORATIONS**Débriefing **29**

6 PREMIÈRES DÉMARCHES

J – 6 MOIS

Constituer et réunir l'équipe d'organisation

- **Faites part de votre projet à votre entourage** aussi tôt que possible pour rassembler une équipe autour de vous.

Objectifs

- **Vision de l'événement:** objectifs et valeurs
 - **Fréquence:** s'agit-il d'un événement unique ou est-ce le premier d'une série?
-

Organisation de l'équipe

- **Dropbox ou autres outils de partage** pour les documents
 - **Mode de communication** (Whatsapp, e-mail, etc.)
 - **Définition du nombre de réunions**
-

Responsabilités à répartir

- **Coordinateur:** chapeauter le projet et s'assurer que les étapes sont suivies et effectuées dans les temps

 - **Contact avec les bénévoles:** recruter et contacter les autres bénévoles de l'événement (réparateurs, bénévoles accueil, etc.)

 - **Contact FRC:** être la personne de contact avec la Fédération romande des consommateurs

 - **E-mail:** créer et gérer une adresse dédiée à l'événement

 - **Communication digitale:** inscrire les événements sur la plateforme repair-cafe.ch, créer et actualiser fréquemment une page web ou Facebook, un blog, de même que publier des tweets

 - **Matériel:** rassembler le matériel nécessaire pour le jour J

 - **Restauration:** coordonner les pâtisseries et les boissons

 - **Salle:** être responsable des contacts avec le propriétaire du lieu (réservation, etc.)
-

8 CHOISIR LE LIEU

Idéalement, le Repair Café se tient à l'intérieur, mais il est aussi possible de monter un stand extérieur. Dans ce cas, prévoyez un couvert au cas où.

Les salles communales, écoles ou bibliothèques, locaux d'associations se prêtent bien aux Repair Cafés. Bars et restaurants sont souvent aussi adaptés et permettent de mettre en place un partenariat favorable aux deux parties, l'événement amenant une clientèle supplémentaire ou différente.

La pièce où se déroule le Repair Café doit être assez grande pour contenir plusieurs tables, afin que les réparateur·rice·s et les participant·e·s puissent effectuer les travaux en étant assis·e·s.

Si l'idée est de renouveler l'expérience, il est préférable d'opter pour un endroit qui pourra être utilisé à plusieurs reprises.

J - 5 MOIS

Critères pour choisir un lieu

- **Taille:** idéalement 100m² avec un espace pour la petite restauration
- **Conditions de location:** coût limité ou arrangement possible avec le propriétaire, possibilité de reconduire la location, conditions en cas d'annulation
- **Disponibilité:** un lieu trop prisé et déjà réservé des mois/années à l'avance laisse présager la difficulté de trouver une date pour la tenue de Repair Cafés récurrents
- **Accessibilité:** transports publics, places de parking et accès pour handicapés sont essentiels pour permettre la venue de suffisamment de monde
- **Mobilier:** environ 10 tables (réparation, accueil et restauration) et des chaises en conséquence
- **État:** si l'équipement et le sol sont neufs, prenez garde à les protéger. N'oubliez pas de prévoir des bénévoles pour le nettoyage
- **Électricité:** enrouleurs, rallonges avec multiprises en suffisance, possibilité de brancher plusieurs appareils en même temps et disjoncteur en cas de courts-circuits (disjoncteur FI) sont indispensables, sauf si vous n'envisagez pas de réparer des appareils électriques
- **Connexion internet:** beaucoup de manuels de réparation et d'informations sur les appareils sont disponibles sur internet et peuvent faciliter les réparations
- **Restauration:** possibilité de préparer du thé, du café pour les participant-e-s et d'installer une table pour des en-cas gratuits
- **Commodités:** raccordement à l'eau et W.-C. à disposition

Modèle de demande de disponibilité d'un lieu

Madame, Monsieur,

Le Repair Café est un mouvement mondial visant à lutter contre le «prêt-à-jeter» et à faire en sorte que la réparation devienne un nouveau réflexe de consommation. Il consiste à rassembler des bénévoles expert-e-s en réparation qui remettent gratuitement en état les objets des participant-e-s tout en leur transmettant leur savoir-faire. C'est aussi un lieu d'échange et de partage, c'est pourquoi une petite restauration (café/pâtisserie) est généralement prévue. Pour plus d'informations sur ce mouvement international, n'hésitez pas à consulter le site frc.ch/repair-cafe

Souhaitant nous aussi participer à ce mouvement et inciter les habitants de [VILLE] à réparer plutôt qu'à jeter, nous organisons un Repair Café [AVEC L'APPUI DE LA FÉDÉRATION ROMANDE DES CONSOMMATEURS] au mois de [MOIS] et sommes à la recherche d'un lieu qui pourrait l'accueillir. Votre [ÉTABLISSEMENT/SALLE] correspondant à nos critères, nous souhaiterions savoir si nous pouvons y installer notre Repair Café ponctuellement le temps d'une journée. Ce type d'événement permet d'attirer un large public. Comme la gratuité est de mise, nous sommes particulièrement intéressé-e-s à discuter d'un éventuel partenariat propice aux deux parties.

En cas d'intérêt, nous serions ravi-e-s d'organiser une rencontre afin de discuter des détails de notre collaboration éventuelle.

En restant à votre disposition pour tout complément d'information aux coordonnées ci-dessus et en vous remerciant de l'attention portée à notre demande, nous vous transmettons, Madame, Monsieur, nos salutations les meilleures.

[SIGNATURE]

La disponibilité du lieu déterminera sans doute la date de votre premier Repair Café. Si c'est ainsi que vous envisagez votre projet dans son ensemble, fixez déjà une, voire deux dates supplémentaires pour pérenniser le rendez-vous.

Critères

- **Hors des périodes de vacances scolaires et des jours fériés**
- **Prendre en compte l'éventuelle concurrence** d'autres événements qui auraient lieu à la même date et à proximité
- **Choisir de préférence un samedi ou un dimanche** (jours les plus propices à l'affluence)
- **Prévoir la date bien à l'avance** pour se laisser suffisamment de temps pour organiser l'événement: trois mois est le strict minimum; cinq s'il s'agit de votre premier Repair Café
- **Horaires:** il n'y a pas de règle. Tous les formats sont possibles; quelques heures ou la journée complète... C'est selon la disponibilité de vos bénévoles réparateurs. Toutefois, selon l'expérience de la FRC, les matinées jouissent d'une forte affluence

Trouver des réparateur·rice·s est crucial, puisque ce sont leur profil qui définit les catégories d'objets que vous pourrez réparer. Prévoyez temps et persévérance pour les dénicher, comme pour recruter les bénévoles qui donneront un coup de main à l'accueil ou au stand de pâtisseries.

Vous pouvez recruter des réparateur·rice·s privé·e·s comme professionnel·le·s. En effet, un Repair Café ne leur fait pas concurrence, au contraire: il permet à la population de réaliser que beaucoup d'objets peuvent être réparés au lieu d'être jetés, ce qui est bénéfique aux réparateur·rice·s indépendant·e·s. Ils et elles ont d'ailleurs la possibilité de distribuer leur carte de visite ou leurs flyers lors de leur participation au Repair Café en tant que bénévoles.

Actions à mener pour trouver des réparateurs

- **Mettre une annonce sur le réseau bénévolat de votre canton** et dans les lieux publics (supermarchés, bibliothèques, etc.)
- **Contactez des réparateur·rice·s professionnel·le·s** (*voir le répertoire Bonnes adresses FRC sur adresses.frc.ch*)
- **Contactez des écoles professionnelles** susceptibles de vous fournir des réparateur·rice·s
- **Rejoignez le forum des Repair Cafés romands** pour prendre contact avec d'autres organisateurs et/ou des associations
- **S'informer sur les dates existantes à proximité** via la page frc.ch/agenda
- **Sollicitez son réseau**
- **Poster des appels à bénévoles** sur les réseaux sociaux

Domaines de réparation et profil des réparateur·rice·s

- Petits électroménagers et appareils électroniques, informatique:** foehns, aspirateurs, mixeurs, brosses à dents, radios, lampes, etc. Mais aussi software et hardware, smartphones, ordinateurs
> **Électricien·ne·s, électronicien·ne·s, ingénieur·e·s, polymécanicien·ne·s, automaticien·ne·s, informaticien·ne·s**
- Textiles:** vêtements, sacs, maroquinerie, etc.
> **Couturier·ère·s, spécialistes du cuir**
- Mobilier:** tables de nuit, chaises, jouets en bois, etc.
> **Menuisier·ère·s**
- Matériel de sport:** vélos, skis, etc.
> **Bricoleur·se·s généralistes**
- Coin bricolage:** pour les petites choses, la reliure par exemple, ou les articles pour enfants
> **Bricoleur·se·s généralistes**
- Imprimante 3D:** avoir une personne qui maîtrise la modélisation en 3D est un gros atout pour fabriquer des pièces détachées devenues introuvables.

Modèle de courriel pour la recherche de réparateurs

Bonjour,

Dans le cadre de l'organisation du Repair Café qui se tiendra le [DATE, HEURE] à [LIEU], nous sommes à la recherche de réparateur·rice·s bénévoles (professionnel·le·s ou privé·e·s) prête·s à donner un peu de leur temps pour transmettre leur savoir-faire aux participant·e·s.

Cet événement a pour but d'inciter chaque personne à offrir une deuxième vie à ses objets au lieu de les jeter. Ouvert à tous les publics, il offre la possibilité de réparer, d'apprendre à réparer ou simplement de prendre un café pour faire des rencontres. Pour plus d'informations sur ce mouvement international, n'hésitez pas à consulter le site frc.ch/repair-cafe

Afin d'offrir aux participant·e·s un encadrement compétent, nous sommes à la recherche de personnes capables d'effectuer des réparations dans les domaines suivants:

- Couture
- Appareils électroniques (ordinateurs, smartphones, etc.)
- Appareils électriques et électroménagers
- Cordonnerie
- Reliure (livres)
- Vélos
- Meubles

(Paragraphe destiné uniquement aux réparateurs professionnels)

Si la réparation est votre gagne-pain, il est légitime que vous craigniez qu'un Repair Café vous fasse concurrence. Or il n'en est rien: il permet au contraire à la population de réaliser que beaucoup d'objets peuvent être réparés et non jetés, ce qui est bénéfique aux réparateur·rice·s indépendant·e·s. Pour promouvoir votre activité, vous avez d'ailleurs la possibilité de distribuer votre carte de visite ou des flyers à votre table de réparation lors de la manifestation.

Votre engagement est souhaité toute la durée de l'événement mais peut aussi parfaitement se limiter à quelques heures.

En restant à votre disposition pour tout complément d'information aux coordonnées ci-dessus et en vous remerciant de l'attention portée à notre demande, nous vous transmettons, Madame, Monsieur, nos salutations les meilleures.

[SIGNATURE]

Pas de panique: il faut très peu d'argent pour organiser un Repair Café puisque les réparateur-riche-s sont bénévoles. Installer **une caissette pour les dons** est normalement suffisant pour couvrir les quelques frais occasionnés. Vous pouvez a priori compter sur une moyenne de 3 francs par personne si votre caissette est bien visible et que l'information a été largement diffusée.

Contactez les **instances publiques et associations locales** peut toutefois permettre d'obtenir la gratuité de la salle ou une garantie de déficit. Ici, pensez en particulier aux services de l'environnement ou du développement durable de votre ville ou du canton. D'autres entreprises peuvent en outre être intéressées à vous soutenir par des dons en nature (inventus pour la restauration, p.ex.).

ATTENTION

La FRC est une association indépendante et sans publicité. Pour bénéficier de son soutien et avant d'accepter un financement tiers, merci de la consulter pour éviter tout conflit d'intérêt.

16 EXEMPLE DE BUDGET

J - 5 MOIS

OBJET	MONTANT	REMARQUES
LOCATION DE LA SALLE	De 0.- à 150.-	Éventuellement offerte par un sponsor
PETIT MATÉRIEL DE RÉPARATION (colle, fil de couture, stylos, etc.)	20.-	En partie amené par réparateurs et bénévoles
RESTAURATION POUR LES BÉNÉVOLES	70.-	Sandwiches et boissons
RESTAURATION POUR LES PARTICIPANT·E·S	De 0.- à 15.-	Boissons à financer mais gâteaux amenés par les bénévoles
IMPRESSION DU MATÉRIEL PUBLICITAIRE (affiches A3 et flyers A5 recto-verso)	De 0.- à 230.-	La FRC offre 2000 flyers et 100 affiches par an et par organisateur en cas de collaboration
ÉQUIPEMENT POUR LA SALLE (impressions et plastifiage des documents nécessaires)	30.-	Coût unique
TOTAL POUR LE PREMIER REPAIR CAFÉ	entre 120.- et 515.-	

Modèle de lettre pour la recherche de sponsors

Madame, Monsieur,

Le Repair Café est un mouvement mondial visant à lutter contre le «prêt-à-jeter» et à faire en sorte que la réparation devienne un nouveau réflexe de consommation. Il consiste à rassembler des réparateur·rice·s bénévoles qui remettent gratuitement en état les objets des participant·e·s tout en leur transmettant leur savoir-faire. C'est aussi un lieu d'échange et de partage, c'est pourquoi une petite restauration (café/pâtisserie) est généralement prévue. Pour plus d'informations sur ce mouvement international, n'hésitez pas à consulter le site frc.ch/repair-cafe

Souhaitant nous aussi participer à ce mouvement et inciter la population de [VILLE] à réparer plutôt qu'à jeter, nous organisons un Repair Café [AVEC L'APPUI DE LA FÉDÉRATION ROMANDE DES CONSOMMATEURS] au mois de [MOIS]. Dans ce cadre, nous sommes à la recherche de partenaires partageant cette philosophie et à même de nous soutenir, que ce soit au moyen de ressources financières ou d'une garantie de déficit [ATTENTION: SEULEMENT POUR PARTENAIRES PUBLICS!], ou encore de dons en nature (outils, matériel, pâtisseries invendues, etc.).

En cas d'intérêt, nous serions très heureux d'organiser une rencontre afin de discuter des détails de notre collaboration éventuelle.

En restant à votre disposition pour tout complément d'information aux coordonnées ci-dessus et en vous remerciant de l'attention portée à notre demande, nous vous transmettons, Madame, Monsieur, nos salutations les meilleures.

[SIGNATURE]

Le nombre de réparateur-riche-s trouvé-e-s et de domaines couverts doit vous servir de boussole pour choisir comment organiser votre manifestation.

- **Inscription obligatoire:** si vous avez peu de bénévoles à disposition, demandez aux participant-e-s de s'inscrire à l'avance pour ne pas faire de déçu-e-s. Gérez les inscriptions en fonction du nombre de réparations que chacun-e pense effectuer et confirmez leur inscription aux participant-e-s. Prévoyez environ 30 minutes par réparation et 5 minutes de transition.
- **Sans inscription:** beaucoup de réparateur-riche-s et une forte affluence rendent les inscriptions inutiles. Donner des numéros aux participant-e-s et les appeler (ou afficher) lorsque leur tour est arrivé est en revanche fortement conseillé.

D'autres modèles sont bien sûr possibles. Comme de limiter le nombre de réparations par personne en cas de forte affluence. À vous de trouver celui qui vous convient le mieux selon le nombre de réparateur-riche-s, de participant-e-s et le lieu choisi.

Prévoyez deux mois pour produire, diffuser et distribuer le matériel de communication. Utiliser les réseaux sociaux est aussi très efficace et permet de diffuser facilement l'information auprès d'un large public. La FRC se charge de la promotion de l'événement sur ses propres canaux d'information (newsletter bimestrielle, page Agenda de son site frc.ch/agenda, événement Facebook et publications Instagram la semaine précédant l'événement.)

Actions à mener

- Demander à la FRC de créer un compte** pour enregistrer l'événement sur le site suisse des Repairs Cafés: repair-cafe.ch. Puis inscrire l'événement sur le site dans les agendas en ligne
- Flyers et affiches:** planifiez leur production avec la FRC. Informations indispensables: date, heure, lieu et gratuité de l'événement, logos du Repair Café et des partenaires, catégories d'objets réparés, e-mail de contact et nécessité ou non de s'inscrire. Vous pouvez soit élaborer vos propres visuels soit utiliser ceux de la FRC (*voir p. 20*)
- Liste des intéressés:** prévoir un e-mailing aux personnes et associations potentiellement intéressées
- Contactez les communes** environnantes pour demander des espaces pour les futures affiches
- Agenda FRC:** envoyer les informations indispensables listées ci-dessus à la FRC pour que la manifestation figure dans ses canaux d'information. Un document word pré-rempli est à disposition pour ne rien oublier!
- Contactez les médias locaux** pour qu'ils inscrivent l'événement dans les agendas en ligne (*voir p. 25*)

J - 2 MOIS

Vous pouvez utiliser les affiches A3 et flyers A5 recto/verso fournis par la FRC ou élaborer votre propre visuel, en mentionnant le soutien de la FRC à l'événement.

OPTION A: MATÉRIEL FOURNI PAR LA FRC

J - 2 MOIS



OPTION B: VOTRE PROPRE VISUEL



**ANNONCER SON ÉVÉNEMENT
EN LIGNE**

frc.ch/agenda

repair-cafe.ch

temps-libre.ch

loisirs.ch

leprogramme.ch

myswitzerland.com

Pages Facebook dédiées aux événements de la région

**Agendas des offices
du tourisme**

fribourgtourisme.ch

neuchateltourisme.ch

juratourisme.ch

juratroislacs.ch

valais.ch

region-du-leman.ch

geneve.com

Agendas régionaux**Genève:**

darksite.ch/ladecadanse

Neuchâtel et Jura:

culturoscope.ch

Agendas des médias

Toutes les plateformes des médias locaux ou régionaux qui comportent un agenda
(voir p. 25 pour la liste des médias)

RÉSEAUX DE BÉNÉVOLAT

Fribourg: benevolat-fr.ch

Genève: genevebenevolat.ch

Jura: benevolat-ju.ch

Neuchâtel: benevolat-ne.ch

Valais: benevoles-vs.ch

Vaud: benevolat-vaud.ch

**RÉPERTOIRES DE
RÉPARATEURS****Suisse romande:**

adresses.frc.ch

Genève:

ge-repare.ch

Lausanne:

lausanne-repare.ch

Neuchâtel:

ne-jetez-plus.ch

Coopération intercantonale

reparateurs.ch

Actions à mener

- **Bénévoles/réparateur-rie-s:** l'équipe est-elle au complet? Faut-il relancer un appel via les réseaux sociaux? Le rôle de chaque personne est-il clair? Les informations pour l'organisation le jour J ont-elles été transmises?
 - **Étoffer l'équipe pour le jour J:** l'aide de cinq personnes est idéale pour encadrer le Repair Café en plus des réparateur-ric-e-s (deux pour l'accueil, une pour le café, une pour gérer l'accès aux tables-ateliers, une de plus pour aider à la préparation et au rangement de la salle). Les rôles doivent être clairement répartis. Une personne peut aussi avoir la responsabilité de prendre des photos pour garder une trace de la manifestation et éventuellement communiquer ultérieurement
-

Actions à entreprendre

Outils et pièces pour les réparations: les réparateur·rice·s qui s'inscrivent savent quels outils prendre sur place et de quelles pièces chacun·e peut avoir besoin. Demandez-leur de s'équiper

Lieu: tous les détails sont-ils réglés avec la personne responsable de la salle?

Penser aux troupes: choisir qui apporte quoi et prévoir de quoi nourrir et désaltérer les réparateur·rice·s et les bénévoles

Fixer la date du débriefing: trouvez une date au moins un mois avant le Repair Café pour vous assurer de la présence de l'ensemble des bénévoles. Un débriefing est aussi l'occasion de remercier toute l'équipe et se revoir dans une ambiance plus calme

Communication interne: assurez-vous que chaque bénévole, quelle que soit sa fonction, reçoive les informations pratiques pour le jour J au moins deux semaines à l'avance (heure de rendez-vous, durée de travail, rôle sur place)

Flyers et affiches: distribution des flyers et affichage des A3

Réseaux sociaux et site internet: il est temps d'intensifier la présence de l'événement sur les réseaux sociaux ou encore Whatsapp, etc.

Communiqué de presse: envoyez-le aux principaux médias du canton (*voir p. 24*)

Modèle de communiqué de presse avant l'événement

(Exemple de surtitre)

Lutter contre l'obsolescence programmée

(Exemple de titre)

La FRC lance son premier Repair Café

(Exemple de chapeau)

Plutôt que de jeter un appareil défectueux, pourquoi ne pas tenter de lui donner une seconde vie, avec l'aide de spécialistes de la réparation? C'est le principe du Repair Café qui allie transfert de connaissances et prolongation de la durée de vie des produits électroménagers, informatiques ou multimédias: un pied de nez à notre société du prêt-à-jeter. [ORGANISATION] [AVEC L'APPUI DE LA FÉDÉRATION ROMANDE DES CONSOMMATEURS] donne rendez-vous aux consommateur-riche-s le [JOUR ET DATE], à [LOCALITÉ], de [HEURE] à [HEURE]. Ce rendez-vous est gratuit, hormis les pièces détachées qu'il pourrait être nécessaire d'acquérir pour mener à bien le travail. La manifestation est [OUVERTE À TOUS/ RÉSERVÉE À]

(EXEMPLE DE TEXTE DE SUITE)

Appareil à crêpe, machine à café, micro-ondes, fer à repasser ou grille-pain [À COMPLÉTER SELON LE PROFIL DES RÉPARATEUR-RICHE-S] seront auscultés et, grâce à l'expertise bénévole des technicien-ne-s [SPÉCIFIER LE NOM DES PARTENAIRES ÉVENTUELS] et les talents de bricoleur-se de chacun-e, remis si possible en fonction... *(précision possible: les produits électroniques ne seront pas pris en considération)*. L'ambiance promet d'être colorée et les réparations seront assurées!

(Anticiper les événements à venir)

Pour les intéressé-e-s, deux Repair Cafés seront mis sur pied au mois de [MOIS, ANNÉE, LOCALITÉ], sous la houlette de [ORGANISATION].

Le concept vient de Hollande, qui a développé des Repair Cafés sur un modèle similaire. Au centre des préoccupations: donner un nouveau souffle aux objets, rendre au savoir-faire toute sa valeur et partager une expérience ludique et gratifiante de la réparation, qui s'avère souvent très simple.

(Informations complémentaires:)

[prénom, nom, fonction, numéro de téléphone, uRL]

[LIEU], le [DATE]

PRINCIPALES RÉDACTIONS RÉGIONALES POUR L'ENVOI DE VOTRE COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Fribourg

La Gruyère:
redaction@lagruyere.ch

La Liberté:
redaction@laliberte.ch

Radio
Fribourg: info@radiofr.ch

La Télé: info@latele.ch

Genève

Tribune de Genève:
redaction@tdg.ch

Léman Bleu:
redaction@lemanbleu.ch

Radio Cité Genève:
redaction@radiocite.ch

Radio Lac:
contact@radiolac.ch

One FM: info@onefm.ch

Jura

Le Quotidien Jurassien:
lqj@lqj.ch

Journal du Jura:
redactionjj@journaldujura.ch

Canal Alpha:
redaction@canalalpha.ch

RFJ: redaction@rfj.ch

RJB: redaction@rjb.ch

Neuchâtel

Arcinfo:
redaction@arcinfo.ch

Canal Alpha:
redaction@canalalpha.ch

RTN: redaction@rtn.ch

Valais

Le Nouvelliste:
redaction@lenouvelliste.ch

Le Journal de Sierre:
redaction@lejds.ch

Rhône FM: redac@rhonefm.ch

Canal 9: journalistes@canal9.ch

Vaud

24 Heures:
24heures@24heures.ch

La Côte: redchef@lacote.ch

La Télé: info@latele.ch

LFM: redaction@lfm

One FM: info@onefm.ch

Radio Chablais:
redaction@radiochablais.ch

Préparation millimétrée

- **Petit matériel:** colle, scotch, stylos, papier, attache-câbles, ficelle, rallonges et multiprises électriques, film de protection pour les tables, trousse de premiers secours, lunettes de protection, poubelles et sacs-poubelles
- **Décharge/feuille de réparation:** imprimer les documents en quantité suffisante pour les remplir à l'accueil (formulaires disponibles pour impression sur frc.ch/repair-cafe)
- **Règlement:** imprimer et afficher à proximité de l'accueil (affiche A3 disponible pour impression sur frc.ch/repair-cafe)
- **Descriptifs des tables:** munir chaque table d'une feuille A4 sur laquelle est inscrite la catégorie de réparation concernée (textile ou électronique, p.ex.)
- **Caissette pour les dons:** l'objet est à mettre en bonne place pour permettre de couvrir les frais
- **Badges:** ils permettent d'identifier les personnes impliquées comme bénévoles et comme membres de l'organisation de l'événement
- **Appareil photo:** prévoyez de faire un compte rendu illustré (presse locale, newsletter, *post* sur les réseaux sociaux, envoi à d'éventuels donateurs) et de garder des photos pour vous souvenir de l'aménagement du lieu
- **Formulaire de satisfaction ou boîte à suggestions:** les impressions des participant-e-s sont importantes pour améliorer l'événement (formulaire disponible pour impression sur frc.ch/repair-cafe)
- **Faire les courses pour la restauration** des bénévoles et des participant-e-s.

Accueil

Le public est accueilli par un ou deux bénévoles et invité à lire le règlement et la clause de décharge. Si la manifestation n'est pas organisée sur inscription, les bénévoles de l'accueil inscrivent sur la feuille le chiffre qui détermine l'ordre dans lequel les réparations ont lieu. Pour faciliter l'organisation, il est judicieux de numéroter les réparations par catégories en ajoutant une lettre avant le chiffre pour les différencier (E pour électronique, p.ex.). Quand un·e bénévole a terminé une réparation, le prochain numéro est appelé puis barré sur la liste laissée à l'accueil.

Réparation

Lorsque leur numéro est appelé, les participant·e·s sont amené·e·s par un·e bénévole vers la personne qui prendra l'objet en charge et lui remettent la feuille de réparation. La ou le participant·e prend part au travail, car toute la philosophie du Repair Café repose sur l'objectif de transmettre un savoir-faire. Bien entendu, les réparateur·rice·s peuvent refuser les réparations trop délicates.

Pour toutes les questions relatives à la couverture accident des réparateur·rice·s et bénévoles, la page frc.ch/repair-cafe fournit une FAQ.

Fin de la réparation

La personne qui a pris l'objet en charge indique sur la feuille de réparation si elle a pu réparer l'objet ou si des pièces détachées doivent être commandées pour finaliser le travail. La ou le participant·e la dépose à l'accueil en partant. Avant de quitter le Repair Café, chacun·e est rendu·e attentif·ve à la caissette pour y déposer un don et au formulaire de satisfaction.

Installation

- **Poster les dernières informations** sur Twitter et Facebook
 - **Aménager la salle** au moins une heure à l'avance: regrouper les réparateur·rice·s par domaines, les placer selon leurs besoins (lumière, électricité), assurer la sécurité et la circulation entre les tables. Selon l'heure à laquelle débute l'événement, faire un repérage des lieux à l'avance permet de réduire passablement le temps de préparation de la salle (comptez une heure dans tous les cas)
 - **Disposer tout le matériel** (règlement, caissette pour les dons, etc.)
 - **Prendre des photos:** assurez-vous que les personnes prises en photo ont donné leur accord à la publication, soyez particulièrement attentif·ve à la présence des enfants et n'hésitez pas à adapter le cadrage pour mettre les gens à l'aise (gros plan, profil ou en contre-plongée); au besoin, prenez prénom, nom et coordonnées pour pouvoir les recontacter ultérieurement
-

Pour que le projet soit pérenne, il est utile de se revoir rapidement pour discuter des améliorations et clore l'édition.

Suivi de l'expérience

- **Remerciements:** envoyez un e-mail de remerciement à tous les bénévoles et partenaires le plus rapidement possible
 - **Bilan et compte rendu:** analysez les fiches de réparation et de satisfaction, puis partager les résultats de votre expérience avec la FRC
 - **Publiez des photos,** le nombre de réparations effectuées, voire quelques anecdotes sur les réseaux sociaux pour rendre compte de l'événement
 - **Séance de débriefing:** convoquez votre équipe rapidement tant que les souvenirs sont frais pour évaluer l'événement et tirer les leçons de ce qui a bien ou moins bien fonctionné. Ainsi, vous apporterez les améliorations nécessaires la fois suivante
-

Modèle de communiqué de presse après l'événement

(Exemple de surtitre)

Événement

(Exemple de titre)

Succès pour le premier Repair Café de [ORGANISATION]

(Exemple de chapeau)

[ORGANISATION] [AVEC L'APPUI DE LA FÉDÉRATION ROMANDE DES CONSOMMATEURS] a donné une nouvelle vie aux vieux objets lors de son premier Repair Café qui a accueilli **[NOMBRE]** participant-e-s à **[LOCALITÉ]**, le **[JOUR ET DATE]**. Un pied de nez à notre société du prêt-à-jeter puisque **[NOMBRE]** appareils sont à nouveau en état de marche.

[RACONTER L'ÉVÉNEMENT AVEC DES ANECDOTES CHOISIES]

*(Exemples de reportages tirés d'événements Repair Cafés FRC:
frc.ch/articles/on-ne-vous-fera-plus-le-coup-de-la-panne
frc.ch/articles/un-petit-rien-pour-une-nouvelle-vie)*

(Conclure avec une mise en contexte)

Le concept vient de Hollande, qui a développé des Repair Cafés sur un modèle similaire. Au centre des préoccupations: donner un nouveau souffle aux objets, rendre au savoir-faire toute sa valeur et partager une expérience ludique et gratifiante de la réparation, qui s'avère souvent très simple.

Images libres de droit à télécharger sur [LIEN]

Informations complémentaires:

[PRÉNOM, NOM, FONCTION, NUMÉRO DE TÉLÉPHONE, URL]

[LIEU], le [DATE]

Impressum

Fédération romande des consommateurs (FRC)
Rue de Genève 17, CP 6151
1002 Lausanne



021 331 00 90
[frc.ch/contact](https://www.frc.ch/contact)



FRC - Fédération romande des consommateurs



[frc.ch](https://www.frc.ch)



[frc_CH](https://twitter.com/frc_CH)

Édition avril 2023

